

**KS GODEŠIČ**, Godešič 100, 4220 Škofja Loka, davčna št.: 25970976, matična št.: 5019052000, ki jo zastopa predsednik Matjaž Krajnik  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)  
in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, 4220 Škofja Loka  
EMŠO: \_\_\_\_\_, davčna številka: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: podjemnik)

sklepata naslednjo

## PODJEMNO POGODBO

### UVODNA UGOTOVITEV

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da imata skupen interes za sklenitev te pogodbe zaradi zagotavljanja občasne pomoči pri vzdrževanju Doma krajanov, Godešič 100, ter vzdrževanja pripadajočih zunanjih površin te stavbe (v nadaljevanju Dom krajanov).

### PREDMET POGODBE

#### 2. člen

Podjemnik se zavezuje za naročnika opravljati dela v zvezi z vzdrževanjem Doma krajanov, Godešič 100, ter vzdrževanjem pripadajočih zunanjih površin te stavbe (v nadaljevanju Dom krajanov).

Delo zajema zlasti naslednja dela:

- pregledovanje notranjih prostorov (okna, vrata, streha, vodovodna, elektro in druga inštalacija, inventarja in opreme v notranjih prostorih), zunanje fasade in okolice stavbe Doma Krajanov;
- vodenje pisne evidence ugotovljenih poškodb, okvar in nepravilnosti na stavbi Doma krajanov in inventarju;
- vodenje v prejšnji alineji navedene evidence v posebnem zvezku, kjer bodo poškodbe, okvare in nepravilnosti natančno opisane skupaj z datumom njihovega nastanka oziroma seznanitve, datumom odprave poškodb, okvar in nepravilnosti ter podpisom tistega, ki je napako, okvaro ali nepravilnost odpravil;
- vodenje pisne evidence zasedenosti dvorane in ostalih prostorov v Domu krajanov;
- opravljanje manjših popravil v dvorani in sanitarijah (menjava žarnic ipd.);
- skrb za red in čistočo vseh notranjih prostorov in inventarja Doma krajanov (predvidoma 9 mesecev po cca. 7 ur na mesec);
- čiščenje oken dvakrat letno;
- redno prezračevanje prostorov;
- urejanje okolice doma, ki zajema zlasti naslednja opravila: pometanje, košnjo trave, čiščenje snega in podobno, in sicer:
  - zelenice okrog Doma krajanov je potrebno kositi najmanj šestkrat letno oz. po potrebi;
  - okolico doma je potrebno pomesti vsaj enkrat tedensko oz. po potrebi;
  - v zimskem času je potrebno takoj odstraniti sneg izpred vhodnih vrat in tako poskrbeti za varen dostop v Dom krajanov;
- čiščenje avtobusnih postaj enkrat na 14 dni in praznjenje košev na avtobusni postaji enkrat tedensko;
- odpiranje dvorane uporabnikom od 16. do 22. ure;

- pravočasno namestitev zadostnega števila stolov, da bodo prostori čisti in v zimskem obdobju primerno ogrevani v času prireditev, zborov krajanov, predvolilnih shodov, volitev in podobnih prireditev, pri čemer se naročnik obvezuje, da bo o nameranih prireditvah podjemnika pravočasno obvestil;
- pospravljanje in čiščenje prostorov Doma krajanov enkrat tedensko in po potrebi takoj oz. najkasneje naslednji dan po končanih prireditvah iz prejšnje alineje. O ceni za čiščenje in vzdrževanje, ki niso zajeti v ceno del po tej pogodbi (izredni dogodki, ko najemnik dvorane ni dolžan sam počistiti dvorane ipd.), se bosta pogodbeni stranki dogovarjali sproti;
- odklepanje in zaklepanje vhodnih vrat uporabnikom Doma krajanov;
- izobešanje zastave ob državnih praznikih in žalnih zastav;
- predhodno obveščanje naročnika o svoji odsotnosti;
- druga dela v dogovoru z vodstvom krajevne skupnosti.

Podjemnik bo delo, ki je predmet te pogodbe opravil osebno sam.

Potrebni material bo dal naročnik.

Naročnik ima pravico nadzorovati posel in dajati navodila.

## ROK IZVEDBE

### 3. člen

Podjemnik je dolžan opraviti posel po dogovoru in po pravilih posla, ki je predmet te pogodbe najkasneje do zadnjega dne v mesecu.

## PODJEMNIKOVE OBVEZNOSTI

### 4. člen

Podjemnik je dolžan opravljati prevzete naloge vestno in strokovno in po navodilih naročnika ter dajati naročniku mesečno poročilo o opravljenem delu in poročilo o zaključku dela, ki predstavlja nedeljivo zaokroženo celoto.

Na zahtevo naročnika mora pripravljati tudi posebna poročila. Naročnik lahko poročilo v celoti ali delno zavrne, če delo ni opravljeno v celoti ali pravilno.

Podjemnik dela je dolžan odpraviti napake brez dodatnega plačila.

## PLAČILO NAROČNIKA

### 5. člen

Naročnik se zavezuje podjemniku za naročeno in potrjeno delo izplačati mesečno neto znesek v višini \_\_\_\_\_ EUR na TRR: \_\_\_\_\_ odprt pri \_\_\_\_\_.

Podjemnik bo opravljal delo v mesecih od januarja do junija in od oktobra do decembra \_\_\_\_\_. Če bo potrebno dodatno delo, ki ni zajeto v tej pogodbi, ali delo v času od julija do septembra, bosta pogodbeni stranki sklenili poseben dogovor ali dodatek k tej pogodbi.

Med opravljanjem dela zagotovi naročnik potrebne ukrepe za varnost in zdravje pri delu, kadar je to potrebno in zavaruje podjemnika dela za primer nesreče pri delu.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki \_\_\_\_\_.- \_\_\_\_\_.

## **6. člen**

Plačilo iz 4. člena se izplača na podlagi potrjenih poročil o opravljenem delu, ki jih potrdi pooblaščen oseba naročnika Matjaž Krajnik, v roku 8 dni po potrditvi, na račun podjemnika dela.

V primeru zamude zapadlih plačil bo naročnik plačal podjemniku dela zakonite zamudne obresti.

## **ODGOVORNOST ZA NAPAKE**

### **7. člen**

Podjemnik odgovarja za napake izvršenega posla po določbah Obligacijskega zakonika.

## **SKRBNIKI POGODBE**

### **8. člen**

Pooblaščen osebi s strani naročnika sta Matjaž Krajnik in Romana Stanonik.

## **VAROVANJE PODATKOV**

### **9. člen**

Zaradi zaupnosti podatkov bo podjemnik dela med trajanjem pogodbe pa tudi po njenem prenehanju varoval vse podatke, katerih objava oziroma posredovanje tretji osebi bi lahko škodovala interesom naročnika.

## **TRAJANJE, SPREMEMBE IN ODPOVED POGODBE**

### **10. člen**

Ta pogodba je sklenjena od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe lahko pogodbeni stranki dogovorita z aneksom.

Naročnik lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 30 dni ob vsakem času in brez utemeljitve. Odstop mora pisno sporočiti podjemniku dela. Naročnik mora podjemniku poravnati do odstopa opravljena dela v skladu s to pogodbo.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko vsaka od strank nemudoma odpove pogodbo, v kolikor druga stranka krši katerokoli določilo te pogodbe.

## **REŠEVANJE SPOROV**

### **11. člen**

Pogodbeni stranki sta soglasni, da je za reševanje vseh morebitnih sporov iz te pogodbe pristojno stvarno pristojno sodišče v Škofji Loki.

## **VELJAVNOST POGODBE**

### **12. člen**

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, uporablja pa se od \_\_\_\_\_.

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva izvoda, podjemnik pa en izvod.

Številka:

Škofja Loka, \_\_\_\_\_

Škofja Loka, \_\_\_\_\_

NAROČNIK:

PODJEMNIK:

KS Godešič  
Predsednik sveta:  
Matjaž Krajnik

**SOGLASJEDAJALEC K VELJAVNOSTI PRAVNEGA POSLA:**

Številka: 352-0021/2014

V Škofji Loki, dne: \_\_\_\_\_

OBČINA ŠKOFJA LOKA

Mag. Miha JEŠE  
Župan